Informatyka, kl. 5.

Edytor Tekstu MsWord – powtórzenie.

Temat: Redagujemy kartkę z kalendarza.

Zadanie: W programie MsWord zredaguj kartkę z kalendarza według poniższego wzoru.



Kartka powinna mieć rozmiar: 7,5cm x 10,5.

Rozmiar kartki zmieniamy w narzędziu: Układ strony – Rozmiar.

Utworzoną kartkę wyślij jako załącznik pod nazwą Kalendarz do 12 maja na adres:

[sp.odrowaz@gmail.com](mailto:sp.odrowaz@gmail.com)

W temacie wiadomości wpisz: Kalendarz, Imię, Nazwisko, Odrowąż

Rafał Pacer