Informatyka kl. 4.

13.05.2020.

Temat: O skrótach klawiszowych w programie MS Word.

**Skrót klawiaturowy**, **skrót klawiszowy** – połączenia dwóch lub więcej klawiszy, najczęściej Ctr, Alt, Shift i klawisza numerycznego lub znaku literowego, umożliwiające wykonanie jakiejś opcji używanego programu. Użycie skrótów klawiaturowych znacznie przyspiesza lub ułatwia wykonywanie wielu czynności, co jest szczególnie przydatne w [grach komputerowych](https://pl.wikipedia.org/wiki/Gra_komputerowa).

Zadanie:

1. Otwórz program Ms Word.
2. Wpisz w tym programie: swoje imię, nazwisko, adres

Np.

Adam Nowak

Załuczne 155

34-408 Załuczne

Zaznacz cały tekst skrótem Ctrl+A i sprawdź jak działają następujące skróty klawiszowe:

Pogrubienie Ctrl+B

Kursywa Ctrl+I

Podkreślenie Ctrl+U

Zmniejszanie rozmiaru czcionki o 1 punkt Ctrl+[

Zwiększanie rozmiaru czcionki o 1 punkt Ctrl+]

Wyrównywanie tekstu do lewej Ctrl+L

Wyrównanie tekstu do środka Ctrl+E

Wyrównywanie tekstu do prawej Ctrl+R

Zaznaczenie wszystkiego - Ctrl+A

Proszę nie przesyłać zadań.

Pozdrawiam!

Rafał Pacer